 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร

 ตามที่กลุ่มงาน............................................................. ได้ขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม................................................................................................................................................................... ปีงบประมาณ...........................ตั้งแต่วันที่.............................................ถึงวันที่................................................ ณ.............................................................

บัดนี้ ได้ดำเนินงาน เสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติ เบิกค่าใช้จ่าย เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ดัง ต่อไปนี้

 1………………………………………………………………………………. ตำแหน่ง .................................................

2. ………………………………………………………………………………. ตำแหน่ง ................................................

3. ………………………………………………………………………………. ตำแหน่ง ................................................

จึงขอเบิกเงินจากเงินงบประมาณ 🖵 เงินรายได้สถานศึกษา 🖵 เงินงบประมาณ 🖵 เงินโครงการพิเศษ 🖵อื่นๆ.............................. ครั้งนี้ จำนวน......................ชั่วโมง ชั่วโมงละ.................... บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น.............................................บาท ตัวอักษร (...............................................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ............................................................

 (..................................................................)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของฝ่ายแผนงาน ตรวจสอบแล้ว งาน/โครงการนี้อยู่ในแผนฯซึ่งใช้งบประเภท........................................................ ได้รับงบประมาณ........…………….….…บาท ยอดเงินคงเหลือ…………...….………..…บาท อื่นๆ……………………………………………... ลงชื่อ……………………….……………. (………………………………….…………) ............................................…. | ความเห็นชอบเจ้าหน้าที่การเงิน พัสดุตามรายการข้างต้นสามารถจัดซื้อได้ตามระเบียบฯเห็นควรอนุมัติลงชื่อ................................เจ้าหน้าที่การเงิน |
|  - อนุมัติ - มอบเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการ ลงชื่อ.............................................................. (นายจตุพร พิณแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร ...............................................…. |