 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร

ตามที่กลุ่มงาน............................................................. ได้ขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม................................................................................................................................................................... ปีงบประมาณ...........................ตั้งแต่วันที่.............................................ถึงวันที่................................................ ณ.............................................................

บัดนี้ ได้ดำเนินงาน เสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติ เบิกค่าใช้จ่าย เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ดัง ต่อไปนี้

1………………………………………………………………………………. ตำแหน่ง .................................................

2. ………………………………………………………………………………. ตำแหน่ง ................................................

3. ………………………………………………………………………………. ตำแหน่ง ................................................

จึงขอเบิกเงินจากเงินงบประมาณ 🖵 เงินรายได้สถานศึกษา 🖵 เงินงบประมาณ 🖵 เงินโครงการพิเศษ 🖵อื่นๆ.............................. ครั้งนี้ จำนวน......................ชั่วโมง ชั่วโมงละ.................... บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น.............................................บาท ตัวอักษร (...............................................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ............................................................

(..................................................................)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของฝ่ายแผนงาน  ตรวจสอบแล้ว งาน/โครงการนี้อยู่ในแผนฯซึ่งใช้งบประเภท........................................................  ได้รับงบประมาณ........…………….….…บาท  ยอดเงินคงเหลือ…………...….………..…บาท  อื่นๆ……………………………………………...  ลงชื่อ……………………….…………….  (………………………………….…………)  ............................................…. | ความเห็นชอบเจ้าหน้าที่การเงิน  พัสดุตามรายการข้างต้นสามารถจัดซื้อได้ตามระเบียบฯ  เห็นควรอนุมัติ  ลงชื่อ................................เจ้าหน้าที่การเงิน |
| - อนุมัติ  - มอบเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการ  ลงชื่อ..............................................................  (นายจตุพร พิณแก้ว)  ผู้อำนวยการโรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร  ...............................................…. | |