**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ..................................โรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร...............................................................................

**ที่**....................................................วันที่.......................เดือน...............................................พ.ศ.........................

**เรื่อง** **ขออนุมัติเบิกเงินในการจัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ.................**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร

ตามที่กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ........................................................................ได้ดำเนินการจัดประชุม/อบรม/โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร.....................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

ในวันที่.......................................................................ถึงวันที่............................................................................... ณ.................................................................... โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน...........................บาท

 บัดนี้ การจัดประชุม/อบรม/ตามโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร ดังกล่าว เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว....................................................................................ตำแหน่ง.............................ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร จึงขอเบิกเงินในการดำเนินงานตามโครงการ **จำนวน..................................บาท ตัวอักษร (......................................................................................)** ตามเอกสารที่แนบมา

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ........................................................

 (..............................................................)

 ตำแหน่ง ........................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของฝ่ายแผนงาน ตรวจสอบแล้ว งาน / โครงการนี้อยู่ในแผนฯซึ่งใช้เงินประเภท................................................................ ได้รับงบประมาณ ……………….….…บาท ยอดเงินคงเหลือ…………….…..……..…บาท อื่นๆ…………………………....................………… ลงชื่อ………...............………………………. ( นางสาวนิรุสนีย์ เจ๊ะบู) ……....../................................../............... | ความเห็นชอบของหัวหน้าการเงิน พัสดุตามรายการข้างต้นสามารถจัดซื้อได้ตามระเบียบฯ - เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ....................................... (นางสาวพิมพา กาหลง) หัวหน้าการเงิน/เจ้าหน้าที่การเงิน …....../................................../............... |
|  - อนุมัติ มอบเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการ ลงชื่อ.............................................................. (นายจตุพร พิณแก้ว) ……....../................................../............... |