**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ..................................โรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร...............................................................................

**ที่**....................................................วันที่.......................เดือน...............................................พ.ศ.........................

**เรื่อง** **ขออนุมัติเบิกเงินในการจัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ.................**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร

ตามที่กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ........................................................................ได้ดำเนินการจัดประชุม/อบรม/โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร.....................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

ในวันที่.......................................................................ถึงวันที่............................................................................... ณ.................................................................... โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน...........................บาท

บัดนี้ การจัดประชุม/อบรม/ตามโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร ดังกล่าว เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว....................................................................................ตำแหน่ง.............................ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร จึงขอเบิกเงินในการดำเนินงานตามโครงการ **จำนวน..................................บาท ตัวอักษร (......................................................................................)** ตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ........................................................

(..............................................................)

ตำแหน่ง ........................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของฝ่ายแผนงาน  ตรวจสอบแล้ว งาน / โครงการนี้อยู่ในแผนฯซึ่ง  ใช้เงินประเภท................................................................  ได้รับงบประมาณ ……………….….…บาท  ยอดเงินคงเหลือ…………….…..……..…บาท  อื่นๆ…………………………....................…………  ลงชื่อ………...............……………………….  ( นางสาวนิรุสนีย์ เจ๊ะบู)  ……....../................................../............... | ความเห็นชอบของหัวหน้าการเงิน  พัสดุตามรายการข้างต้นสามารถจัดซื้อได้ตามระเบียบฯ  - เห็นควรอนุมัติ  ลงชื่อ.......................................  (นางสาวพิมพา กาหลง)  หัวหน้าการเงิน/เจ้าหน้าที่การเงิน  …....../................................../............... |
| - อนุมัติ  มอบเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการ  ลงชื่อ..............................................................  (นายจตุพร พิณแก้ว)  ……....../................................../............... | |