**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ ..................................โรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร...............................................................**

**ที่...................................วันที่.....................เดือน......................................พ.ศ....................................**

**เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการพัสดุ**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร

 ตามที่กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ.............................................................................................................เสนอโครงการ..........................................................................................................................................ปีงบประมาณ.......................... โดยมีรายละเอียดพัสดุตามที่แนบท้ายโครงการ และได้ดำเนินการขออนุมัติซื้อตามรายละเอียดดังกล่าว แต่เนื่องด้วย.............................................................................(เหตุผล/ความจำเป็น)

 ในการนี้จึงขอเปลี่ยนแปลงรายการพัสดุตามรายการที่แนบมาด้วยนี้

**รายการเดิม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | ราคามาตรฐานหรือราคากลาง | จำนานเงินที่ขอซื้อ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น ( ) |  | - |

**เปลี่ยนแปลงเป็นรายการดังต่อไปนี้**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | ราคามาตรฐานหรือราคากลาง | จำนานเงินที่ขอซื้อ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น ( ) |  |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขออนุมัติ

 ลงชื่อ....................................................

 (.....................................................)

 ตำแหน่ง .............................

**ความคิดเห็นของผู้บริหาร**

 **-ทราบ**

 **🖵 อนุมัติ**

 **🖵 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.......................................................................................................**

 (นายจตุพร พิณแก้ว)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร