

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ................โรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร...........................................................................................**

**ที่......................................วันที่...................................................................**

**เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ**

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร

ด้วย ข้าพเจ้า.................................................................ตำแหน่ง..................... ได้รับคำสั่ง/บันทึก ลงวันที่.....................................ให้ข้าพเจ้า พร้อม........................................................ตำแหน่ง............................ เดินทางไปราชการ ***(ชื่อ/เรื่อง หัวข้อ)***.................................................................................................................. ณ................................................... ระหว่างวันที่......................................... ถึงวันที่........................................... ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวสะดวก รวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ........................ หมายเลขทะเบียน..........................ใช้เป็นพาหนะในการเดินทาง ระยะทางจากโรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร ถึง...............................ระยะทางประมาณ.................... กิโลเมตร รวมระยะทางไป- กลับประมาณ.........................กิโลเมตร ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิ์ในการขอเบิกเงินค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบฯ กิโลเมตรละ...................บาท รวมเป็นเงินจำนวน.........................บาท (....................................................................................) โดยข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานขอเบิกเมื่อกลับจากไปราชการกลับมาแล้ว ทั้งนี้ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการและอนุมัติให้เดินทางไปราชการครั้งนี้

2. อนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ)........................................ผู้ขออนุญาต

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐาน ประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

🖵 สำเนาทะเบียนรถ (รับรองสำเนา)

🖵 แผนที่การเดินทาง (google map)

(.............................................................)

**คำสั่ง**

**อนุมัติ ไม่อนุมัติ**

(ลงชื่อ)......................................

(นายจตุพร พิณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร