# C:\Users\ASUS\Desktop\logo-launwit.png

**โรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร**

## แบบขออนุญาตนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในเวลาเรียน

 วันที่………เดือน………............………….พ.ศ……………..

เรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.................................................................................ขออนุญาตให้

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตาม งาน/โครงการ/กิจกรรม..................................................................................

............................................................................................................................................................................ในวันที่............เดือน...............................พ.ศ............. สถานที่ ณ.........................................................................

โดยข้าพเจ้าจะดำเนินการกำกับดูแลนักเรียนให้ติดตามงานจากครูผู้สอนและนำส่งภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันเข้าเรียนปกติ ตามรายชื่อต่อไปนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ชั้น** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ......................................................... (................................................) ครูผู้ขออนุญาตความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน..................................................................ลงชื่อ......................................................... (................................................)หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน............................. | □ อนุญาต โดยนักเรียนต้องติดตามงาน จากครูผู้สอนและส่งภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่เข้าเรียนปกติ**มิเช่นนั้นจะถือว่าขาดเรียน**และแจ้งครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนทราบ□   (นางสาวรัตนาภรณ์ เธียรธีรศานต์)หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | **ความเห็นของผู้บริหาร**□ ทราบ□ อนุญาตลงชื่อ................................................. (นายจตุพร พิณแก้ว)ผู้อำนวยการโรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร |