

**แบบบันทึกการขอแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่**

วันที่............เดือน.......................................พ.ศ...............

เรื่อง ขออนุญาตแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร

 เนื่องด้วยข้าพเจ้า................................................................................ตำแหน่ง....................................... สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้........................................................มีความจำเป็น เนื่องจาก **🖵 ลา🖵 ไปราชการ**ในวันที่............เดือน..................................พ.ศ............. ถึงวันที่............เดือน...................................พ.ศ..............

จึงขอแลกเปลี่ยนคาบสอนและมอบหมายงานอื่น ๆ ดังนี้

 **1. งานสอน** 🞏 ไม่มีคาบสอน 🞏 มีคาบสอน..................คาบ แลกเปลี่ยนคาบดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **คาบสอนปกติ** | **คาบสอนที่แลกเปลี่ยน/ฝากคาบ** | **ลงชื่อผู้รับแลก/ผู้สอนแทน** |
| **ว/ด/ป** | **คาบที่** | **ชั้น** | **รายวิชา** | **คาบที่** | **รหัสวิชา** | **รายวิชา** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **2. งานหน้าที่อื่น ๆ**

แนะแนว/โฮมรูม ชั้น ม......./...... 🞎 ไม่มี 🞎 มี มอบหมายให้....................................ผู้รับมอบ...................

เวรประจำวัน 🞎 ไม่มี 🞎 มี มอบหมายให้....................................................ผู้รับมอบ...................

การประชุม 🞎 ไม่มี 🞎 มี มอบหมายให้....................................................ผู้รับมอบ...................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 ลงชื่อ............................................ผู้ขออนุญาต

 (............................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้..................................................................................... ลงชื่อ (...................................................) ........../......................../............ | ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ..................................................................................... ลงชื่อ (นางสาวรัตนาภรณ์ เธียรธีรศานต์) ........../......................../............ |
| **ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**🞎 อนุญาต 🞎 ไม่อนุญาต🞎 อื่น ๆ ................................................ | ลงชื่อ......................................................(นายจตุพร พิณแก้ว)ผู้อำนวยการโรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร........../......................../............ |