

**แบบบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

**กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์**

โรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร อำเภอ ละอุ่น จังหวัด ระนอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ …….**

**ภาคเรียนที่ …….. ปีการศึกษา ………..**

**สรุปผลประเมินกิจกรรม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้น/ห้อง** | **จำนวน** | | | **ผลการประเมิน** | |
| **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** |
|  |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละ** |  |  |  |  |  |

**การอนุมัติผลการประเมิน**

ลงชื่อ....................................................................................ครูที่ปรึกษากิจกรรม

ลงชื่อ....................................................................................ครูที่ปรึกษากิจกรรม

ลงชื่อ...............................................................หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.........................................................................หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

**เสนอเพื่อพิจารณา 🖵 อนุมัติ 🖵 ไม่อนุมัติ**

ลงชื่อ..........................................................

(นายจตุพร พิณแก้ว )

ผู้อำนวยการโรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร

**คำชี้แจงแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์**

บันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 คำชี้แจงแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ส่วนที่ 2 แบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และ

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม

2. เพื่อให้นักเรียนสามารถดำรงตนร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา

ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

4. เพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณาเกณฑ์การจบหลักสูตรของนักเรียน

**แนวปฏิบัติของการบันทึกแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์**

สำหรับครูผู้สอน ครูผู้ดูแลกิจกรรม ครูที่ปรึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้ประเมินผล และแสดงความคิดเห็นจากการได้พิจารณา

**บทบาทของผู้เกี่ยวข้อง**

**ครูผู้สอน ครูผู้ดูแลกิจกรรม หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

- ส่งเสริมการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ในรูปแบบต่างๆ ที่โรงเรียนได้จัดขึ้น รวมถึงสร้างสรรค์กิจกรรมร่วมกับนักเรียนในห้องเรียน

- ให้ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบ กิจกรรมที่นักเรียนปฏิบัติ

- ส่งเสริมการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ในรูปแบบต่างๆ ที่โรงเรียนได้จัดขึ้น รวมถึงสร้างสรรค์กิจกรรมร่วมกับนักเรียนในห้องเรียน

- สำรวจ แนะแนวทางแก้ปัญหาให้ผู้เรียนผ่านวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

- ดูแลผู้เรียนให้เข้าร่วมกิจกรรม **20 ชั่วโมง** ต่อ **1 ภาคเรียน** สำหรับ ม.1-ม.3 และ  **20 ชั่วโมง ต่อ 1 ภาคเรียน** สำหรับ ม.4-ม.6

- หากผู้เรียนไม่ผ่านการประเมิน **(มผ)** ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการซ่อม เพื่อให้

ผู้เรียนผ่าน **(ผ)** การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

- จัดทำแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และรายงานผลการ

จัดกิจกรรม **รายภาคเรียน** สำหรับทุกช่วงชั้น

**แบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (ระดับชั้น/ห้องเรียน)**

**ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ …………**

**ภาคเรียนที่ ……….. ปีการศึกษา …………..**

**บันทึกการปฏิบัติกิจกรรม**

**ระหว่างวันที่ ……………………. – ……………………….. เวลาที่เข้าร่วม 20 ชั่วโมง**

**บันทึกการปฏิบัติกิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ผลการจัดกิจกรรม** | **ลงชื่อครูที่ปรึกษา** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**การปฏิบัติกิจกรรมสอดคล้องกับสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในข้อใด (เลือกได้มากกว่า1 ข้อ)**

**สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

( ) ความสามารถในการสื่อสาร ( ) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ( ) ซื่อสัตย์ สุจริต

( ) ความสามารถในการคิด ( ) มีวินัย ( ) ใฝ่รู้ใฝ่เรียน

( ) ความสามรถในการแก้ปัญหา ( ) อยู่อย่างพอเพียง ( ) มุ่งมั่นในการทำงาน

( ) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ( ) รักความเป็นไทย ( ) มีจิตสาธารณะ

( ) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

**ความคิดเห็นของครูที่ปรึกษาดูแลการปฏิบัติกิจกรรม**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ ............................................................ ลงชื่อ ............................................................

( ) ( )

**ครูที่ปรึกษากิจกรรม ครูที่ปรึกษากิจกรรม**

**แบบสรุปบันทึกกิจกรรม**

**กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ชั่วโมง** |  |  |  |  |  |  |  |  | **รวม 20 ชั่วโมง** | **ผลการประเมิน** | |
| **กิจกรรม** |  |  |  |  |  |  |  |  | **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |